|  |  |
| --- | --- |
| **ЛЮБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**  **ВЕСТНИК** | **Пятница**  **28**  **Февраля 2020 г**  **№ 4** |

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**27 февраля 2020 года № 4 р.п. Любинский**

О внесении изменений в решение Совета Любинского

городского поселения Любинского муниципального района Омской области

от 23.12.2019 года № 59 «О бюджете Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2020 год и на

плановый период 2021 и 2022 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Любинском городском поселении Любинского муниципального района Омской области» утвержденным Решением Совета Любинского городского поселения от 29.08.2013 года № 30, Уставом Любинского городского поселения, Совет Любинского городского поселения,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 23.12.2019 г № 59 «О бюджете Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Часть 1.

1.1.1. в подпункте 1 пункте 1.1. цифры «27 649 120,35» заменить цифрами

«27 763 010,35»;

1.1.2. в подпункте 2 пункте 1.1. цифры «30 699 665,50» заменить цифрами

«30 813 555,50»;

* + 1. в подпункте 3 пункте 1.1. дефицит бюджета поселения составляет 3 050 545,15 рублей.
  1. В части 6:

1.2.1. В пункте 6.2. цифры «5 109 009,81» заменить цифрами «5 483 860,81».

* + 1. В подпункте 3 точку заменить на точку с запятой.
    2. Дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) осуществление части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения»

1.3. Приложение № 2 «Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 3 «Безвозмездные поступления в бюджет поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.8. Приложение № 8 «Случаи и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджету Любинского муниципального района Омской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

1.9. Приложение № 9 «Распределение иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Любинского муниципального района Омской области, на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.

1.10. Приложение № 11 «Источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Любинского

городского поселения В.В. Драняев

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**27.02.2020г.№ 5 р.п. Любинский**

«Об утверждении Положения о проведении мониторинга изменений законодательства и муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»

В целях совершенствования работы органов местного самоуправления Любинского городского поселения Любинского муниципального района

Омской области по проведению мониторинга изменений законодательства и муниципальных нормативных правовых актов, принятых органами

местного самоуправления Любинского городского поселения Любинского

муниципального района Омской области, руководствуясь Федеральным

[законом](consultantplus://offline/ref=CF341649A439E060978128B6D426A2CB72E91267E9A9A413E352A97351lEv7K) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=CF341649A439E060978136BBC24AFDC27BEA4F6FE2A8AD40B70DF22E06EE64EFl1v6K) Любинского

городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совет Любинского городского поселения Любинского муниципального

района Омской области,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении мониторинга изменений законодательства и муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.
2. Органам местного самоуправления Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области:

* в своей нормотворческой деятельности руководствоваться Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего решения;
* назначить лиц, ответственных за выполнение указанного Положения;
* внести соответствующие изменения в должностные инструкции муниципальных служащих, назначенных ответственными лицами.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Любинского

городского поселения В.В. Драняев

Приложение к решению Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от «27» февраля 2020 г. № 5

**Положение**

**о проведении мониторинга изменений законодательства и муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области**

1. **Общие положения**
2. Мониторинг изменений законодательства и муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее - мониторинг, муниципальные акты, органы местного самоуправления) предусматривает систематическую, комплексную и плановую деятельность, осуществляемую органами местного самоуправления в пределах своих полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных актов.
3. Мониторинг проводится органами местного самоуправления.
4. Органы местного самоуправления при проведении мониторинга взаимодействуют с юридическим отделом Любинского муниципального района и иными органами местного самоуправления муниципального образования.
5. Для проведения мониторинга в органах местного самоуправления назначаются ответственные лица.
6. Целями проведения мониторинга являются:

- выявление потребности в принятии, изменении или признании утратившими силу муниципальных актов в целях приведения в соответствие с федеральным и республиканским законодательством;

- устранение коллизий, противоречий, пробелов в муниципальных актах, дублирования в правовом регулировании;

- обеспечение систематизации нормативной правовой базы органов местного самоуправления;

- выявление коррупциогенных факторов в муниципальных актах;

- выявление невостребованных (утративших актуальность) или неприменимых на практике муниципальных актов или их отдельных положений (норм);

- повышение эффективности правоприменения; выявление факторов, снижающих эффективность реализации муниципальных актов;

- содействие осуществлению контроля соответствующими подразделениями органов местного самоуправления за исполнением муниципальных актов;

- разработка предложений по совершенствованию нормотворческого процесса.

1. Мониторинг включает в себя сбор, обобщение, анализ и оценку изменений:

- федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных законодательных актов Российской Федерации;

- указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, иных подзаконных нормативных правовых актов федерального уровня;

- законов и иных нормативных правовых актов Омской области;

- Устава Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, муниципальных актов.

1. Основаниями проведения мониторинга являются:

- внесение изменений в акты федерального, областного законодательства;

- анализ применения муниципальных актов в определенной сфере правового регулирования;

- информация органов прокуратуры;

- информация средств массовой информации о недостатках или необходимости совершенствования муниципальных актов;

- обращения граждан, юридических лиц, в том числе, общественных, научных, правозащитных и иных организаций, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, депутатов представительных органов муниципальных образований о несовершенстве муниципальных актов, в том числе содержащие:

- заключения правовой экспертизы, проведенной в отношении муниципальных актов, включенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов;

- заключения антикоррупционной экспертизы муниципальных актов, подготовленные в установленном порядке уполномоченными на ее проведение лицами;

- итоговые документы конференций, семинаров, публичных слушаний, общественных обсуждений и иных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.

1. **Порядок проведения мониторинга**
2. Органы местного самоуправления проводят мониторинг по вопросам их компетенции во взаимодействии с ответственными лицами, указанными в пункте 4 настоящего Положения.

В целях проведения мониторинга могут образовываться рабочие группы, проводиться совещания, консультации, запрашиваться необходимая информация, изучаться опыт других муниципальных образований Омской области, субъектов Российской Федерации, использоваться другие формы работы.

1. Мониторинг осуществляется посредством анализа:

- актов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

- судебных актов (судебной практики) по делам об оспаривании нормативных правовых актов федерального, республиканского и муниципального уровней;

- актов прокурорского реагирования.

1. В целях осуществления мониторинга, анализа нормативной базы органов местного самоуправления, а также фиксации результатов нормотворческой работы, проведенной по итогам мониторинга, используются реестры муниципальных нормативных правовых актов, которые ведутся в соответствии с решением представительного органа муниципального образования об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления.
2. Для оптимизации процесса осуществления мониторинга используются система официального опубликования правовых актов в электронном виде ([www.publication.pravo.gov.ru](http://www.publication.pravo.gov.ru)), автоматизированные сервисы информационных систем (при наличии указанной возможности, связанной с заключением контрактов, соглашений с их операторами), обеспечивающие поступление информации об изменениях в поставленные на контроль законодательные и иные нормативные правовые акты.
3. При осуществлении мониторинга для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных правовых актов наряду с анализом, указанным в пункте 9 настоящего Положения, обобщается и оценивается информация о практике применения муниципальных актов по следующим критериям:

- соблюдение гарантированных прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;

- наличие нормативных правовых актов большей юридической силы, которыми определена необходимость принятия (издания) муниципальных актов;

- соблюдение пределов компетенции органа местного самоуправления при издании муниципального акта;

- наличие в муниципальном акте коррупциогенных факторов;

- полнота в правовом регулировании общественных отношений;

- коллизия норм права;

- наличие ошибок юридико-технического характера;

- искажение смысла положений муниципального акта при его применении;

- неправомерные или необоснованные решения, действия (бездействие) при применении муниципального правового акта;

- наличие практики применения нормативных правовых актов;

- отсутствие единообразной практики применения нормативных правовых актов;

- наличие (количество) и содержание заявлений по вопросам разъяснения муниципального акта;

- наличие (количество) вступивших в законную силу судебных актов об удовлетворении (отказе в удовлетворении) требований заявителей в связи с отношениями, урегулированными муниципальным актом, и основания их принятия.

1. В случае выявления по результатам мониторинга изменений федерального и областного законодательства, влекущих изменения муниципальных актов, органами местного самоуправления:

- разрабатываются соответствующие проекты муниципальных актов о внесении изменений в муниципальный акт, о признании утратившим силу муниципального акта, о принятии нового муниципального акта;

- принимаются иные меры, направленные на приведение муниципальных актов в соответствие с актами большей юридической силы.

1. В случае внесения изменений в акты федерального и областного законодательства, влекущих необходимость изменения муниципальных актов, мониторинг проводится в течение 30 дней с момента издания федерального или областного акта.

В случае если основаниями к проведению мониторинга являлись обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также информация прокуратуры, за исключением актов прокурорского реагирования, которые рассматриваются в сроки, установленные Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», мониторинг осуществляется в течение 30 дней со дня их поступления. О результатах проведения мониторинга в указанных случаях сообщается обратившемуся лицу.

В случае выявления изменений актов федерального и областного законодательства, вступающих в силу в отдаленной перспективе, вносятся предложения о соответствующей корректировке планов нормотворческой деятельности органов местного самоуправления.

1. **Реализация результатов мониторинга**
2. Разработка проекта муниципального акта и принятие муниципального акта по результатам мониторинга проводится в срок не позднее двух месяцев с момента изменения соответствующего акта федерального и (или) областного законодательства за исключением случаев, указанных в пункте 14 настоящего Положения.
3. Ответственные за проведение мониторинга лица отчитываются о результатах мониторинга перед руководителями органов местного самоуправления ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.
   1. Отчет (сведения) о результатах мониторинга должен содержать:

- информацию об объекте проведения мониторинга;

- информацию об исполнителях проведения мониторинга;

- информацию о периоде проведения мониторинга;

- краткую характеристику предмета правового регулирования, основания проведения мониторинга.

* 1. Отчет (сведения) о результатах мониторинга может содержать:

- информацию о выявленных проблемах правового регулирования;

- рекомендации по внесению изменений в муниципальные акты и (или) о необходимости принятия новых, отмене муниципальных актов;

- иные выводы и предложения, основанные на результатах мониторинга, направленные на совершенствование правового регулирования в соответствующей сфере правовых отношений.

1. Вновь принятые по результатам мониторинга муниципальные акты направляются для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в порядке и сроки, определенные законодательством.

Для включения в указанный регистр направляются выявленные по результатам мониторинга муниципальные акты, в нем не содержащиеся.

1. По результатам мониторинга могут быть подготовлены предложения по совершенствованию нормотворческого процесса.

**IV. Ответственность**

1. Лица, ответственные за проведение мониторинга и правотворческую деятельность, несут персональную (в том числе дисциплинарную) ответственность за организацию мониторинга, а также за своевременность приведения муниципальных актов в соответствие с федеральным и областным законодательством в соответствующей сфере правового регулирования, относящейся к ведению органов местного самоуправления.
2. Ответственность за действия (бездействие) по результатам мониторинга, повлекшие негативные последствия, в том числе вред гражданам, юридическим лицам, обществу и государству, несут руководители органов местного самоуправления в соответствии с законодательством.
3. **Список ответственных лиц за проведение мониторинга и правотворческую деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** |
| 1 | Гасс Андрей Яковлевич | Заместитель Главы администрации |
| 2 | Козорез Светлана Владимировна | Главный специалист администрации |
| 3 | Гаан Ирина Викторовна | Ведущий специалист администрации |
| 4 | Климович Ирина Валерьевна | Ведущий специалист администрации |
| 5 | Алексеюк Клавдия Сергеевна | Инспектор по закупкам |
| 6 | Лыжина Марина Викторовна | Инспектор по работе с Советом |
| 7 | Ремша Татьяна Викторовна | Инспектор по кадрам |
| 8 | Захарова Ксения Владимировна | Инспектор по градостроительной деятельности |
| 9 | Пахолкина Ольга Александровна | Инспектор по жилищным вопросам |
| 10 | Подобед Екатерина Анатольевна | Инспектор по имуществу |
| 11 | Баженова Людмила Степановна | Инспектор по по-хозяйственному учету |

22. Назначить ответственного за проведение мониторинга и правотворческую деятельность - юристконсульта администрации Любинского городского поселения Бетина Дениса Павловича.

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**27.02.2020г.№ 6 р.п. Любинский**

«Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам благоустройства территорий Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»

В соответствии с ч. 5 ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совет Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам благоустройства территорий Любинского городского поселения Любинского муниципального района омской области согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Любинского

городского поселения В.В. Драняев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к решению Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области  от «27» февраля 2020 года  № 06 |

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам благоустройства территорий Любинского городского поселения Любинского муниципального района омской области**

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный утвержденный документ (далее - публичные слушания, общественные обсуждения), проводятся Главой Любинского городского поселения Любинского муниципального района в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=1A715845B54D7E9364A70D58FC0E9234D8847F2FF7D9CBE591668053F41054E8D008A668B9C8FAA8A44957FFD195D9A3DC3EB523F3A32DF6072C32B0zFWFK) Любинского городского поселения Любинского муниципального района и (или) настоящим Положением, с учетом положений Градостроительного [кодекса](consultantplus://offline/ref=1A715845B54D7E9364A71355EA62CD3DD38C2123F3DFC4B7CE308604AB4052BD8248F831FA85E9A8A65755FDD4z9W7K) Российской Федерации.

2. Порядок и сроки проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяются правовым актом Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района.

Правовой акт Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений должен содержать:

1) наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и состав информационных материалов к нему;

2) сведения об организаторе публичных слушаний, общественных обсуждений;

3) адрес здания, где будут оборудоваться информационные стенды, перечень мест массового скопления граждан в целях распространения оповещения о начале публичных слушаний;

4) дату и место (адрес) проведения публичных слушаний, включая порядок опубликования оповещения о начале публичных слушаний и распространения такого оповещения в соответствии настоящим Положением.

Правовой акт Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит опубликованию, и (или) обнародованию, и (или) размещению на официальном сайте Любинского городского поселения Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Ответственным представителем органа местного самоуправления, уполномоченного на сопровождение разработки Проекта и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, является уполномоченный специалист Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района, (далее - организатор общественных обсуждений или публичных слушаний).

4. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный утвержденный документ, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

6. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Любинского городского поселения Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

7. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Любинского городского поселения Любинского муниципального района и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

9. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

10. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Любинского городского поселения Любинского муниципального района или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию и (или) обнародованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных в здании Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района, и (или) в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных, напольных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации.

Организатор публичных слушаний, общественных обсуждений обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации.

11. В течение всего периода размещения в соответствии с [п. п. 2 п. 6](#P27) и [п. п. 2 п. 7](#P33) настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется уполномоченным специалистом Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12. В период размещения в соответствии с [п. п. 2 п. 6](#P27) и [п. п. 2 п. 7](#P33) настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с п. 14 настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

13. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п. 12 настоящего Порядка, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного [п. 17](#P60) настоящего Порядка.

14. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

15. Не требуется представление указанных в [п. 1](#P56)4 настоящего Порядка документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в [п. 1](#P56)4 настоящего Порядка, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

16. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1A715845B54D7E9364A71355EA62CD3DD287272BF3D4C4B7CE308604AB4052BD8248F831FA85E9A8A65755FDD4z9W7K) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ   
«О персональных данных».

17. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п. [13](#P50) настоящего Порядка, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

18. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту Любинского муниципального района и (или) информационным системам).

19. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

20. Проведение публичных слушаний.

1. Собрание участников публичных слушаний проводится организатором публичных слушаний.

Кворум при проведении публичных слушаний не устанавливается.

Перед началом проведения публичных слушаний из числа присутствующих представителей организатора публичных слушаний избирается председатель публичных слушаний и секретарь публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний:

- открывает и ведет публичные слушания;

- информирует об инициаторе, вопросе, выносимом на публичные слушания, и порядке проведения публичных слушаний;

- предоставляет слово докладчикам и содокладчикам;

- оглашает замечания и предложения по проекту, вынесенному на публичные слушания.

2. Регистрация участников и выступающих на публичных слушаниях прекращается за три рабочих дня до даты проведения собрания. В качестве выступающих на публичных слушаниях могут быть зарегистрированы участники публичных слушаний, а также представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления.

3. Для регистрации участники публичных слушаний и выступающие предъявляют паспорта гражданина Российской Федерации или действующего временного удостоверения личности, выданного на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации. В случае если лицо является представителем юридического лица, то дополнительно предъявляются документы, подтверждающие соответствующие полномочия. В случае если лицо представляет орган государственной власти, орган местного самоуправления, то может быть предъявлено служебное удостоверение.

4. Предложения и замечания к проекту в ходе проведения публичных слушаний могут быть внесены только участниками публичных слушаний, прошедшими идентификацию в установленном порядке, либо в письменной форме, либо в устной форме с места после предоставления им слова председателем.

5. Ход публичных слушаний протоколируется.

21. Секретарь общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) протокол публичных слушаний, общественных обсуждений подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний.

22. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

23. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

24. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в течение 14 дней со дня подписания протокола публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

25. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

26. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию и (или) обнародованию организатором публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам благоустройства территорий городского поселения |

ФОРМА

ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ

БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Оповещение  о начале публичных слушаний | |
| на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (дата и номер правового акта Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района о проведении публичных слушаний) | |
| по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях) | |
| Дата опубликования (обнародования, размещения на официальном сайте) правового акта Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района о проведении публичных слушаний |  |
| Официальный сайт, на котором будут размещены проект и информационные материалы к нему |  |
| Перечень информационных материалов к проекту |  |
| Порядок проведения публичных слушаний по проекту |  |
| Сроки проведения публичных слушаний по проекту |  |
| Место и дата открытия экспозиций проекта, сроки проведения экспозиций, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиций |  |
| Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний |  |
| Порядок, сроки и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Порядку организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам благоустройства территорий городского поселения |

ФОРМА

ПРОТОКОЛА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

ПО ВОПРОСАМ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИЙ

ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (место проведения) |
| Протокол публичных слушаний по проекту  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях) | | |
| Информация об организаторе публичных слушаний | |  |
| Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования | |  |
| Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания | |  |
| Предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний | |  |
| Председатель |  | Секретарь |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ФИО, подпись) |  | (ФИО, подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Порядку организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам благоустройства территорий городского поселения |

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ

БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИЙ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (дата оформления) | |
| Заключение о результатах публичных слушаний по проекту  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях) | |
| Сведения о количестве участников публичных слушаний |  |
| Реквизиты протокола публичных слушаний |  |
| Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний |  |
| Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний |  |
| Председатель публичных слушаний | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (ФИО, подпись) | |

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**27.02.2020г.№ 7 р.п. Любинский**

О передаче осуществления части своих полномочий по организации мероприятий дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Любинского городского поселения

на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совет Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Соглашение между органами местного самоуправления Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области и органами местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области о передаче осуществления части своих полномочий по организации мероприятий дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Любинского городского поселения на 2020 год.

2. Рекомендовать Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области подписать представленное Соглашение.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Любинского

городского поселения В.В. Драняев

**СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**27.02.2020 г. № 8 р.п. Любинский**

О внесении изменений в решение Совета Любинского

городского поселения Любинского муниципального района Омской области

от 01.04.2008 г. №29 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в Любинском городском поселении»»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 16.12.2019г. № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской федерации о противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Любинского городского поселения, Совет Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области,

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 01.04.2008 г. №29 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в Любинском городском поселении»» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 части 1 статьи 9 «Запреты, связанные с муниципальной службой» изложить в следующей редакции:

«участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Омской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Омской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами»;

1.2.   Пункт 3 части 1 статьи 9 изложить в новой редакции:

«заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц».

1.3. Часть 3 статьи 20 «Дисциплинарная ответственность муниципального служащего» изложить в следующей редакции:

«Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»».

1. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района Омской области в сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Любинского

городского поселения В.В. Драняев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**07.02.2020г. №37-п р.п. Любинский**

Об изменении вида разрешенного

использования земельных участков

На основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Минэкономразвития России от 01.09.2014 г. «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Налогового кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения налогообложения, Администрация Любинского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Любинский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Любинского

городского поселения В.В. Драняев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**07.02.2020 г. № 38-п**  **р.п. Любинский**

О назначении публичных слушаний по проекту

внесения изменений в Правила землепользования и

застройки Любинского городского поселения

Любинского муниципального района Омской области

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, созданных условий для привлечения инвестиций, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения, Администрация Любинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее проект) на 10 марта 2020 года.

2. Опубликовать проект в бюллетене «Любинский муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.lubin.omskportal.ru.

3. Обеспечить принятие замечаний и предложений по Проекту в комиссию по внесению изменений в правила землепользования и застройки Любинского городского поселения (далее – Комиссия) по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул.Октябрьская, 81, тел: 2-15-52, в срок до 6 марта 2020 года.

4. Определить комиссию организатором проведения публичных слушаний по Проекту.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Любинский муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.lubin.omskportal.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Любинского

городского поселения В.В. Драняев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**07.02.2020г. №40-п р.п. Любинский**

О проведении аукциона на право заключения договора аренды транспортного средства без предоставления услуг по управлению транспортным средством, по его техническому содержанию (обслуживанию) и эксплуатации

В соответствии со ст. 17 Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции» от 26.07.2006г., руководствуясь приказом ФАС РФ от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением «Об управлении муниципальной собственностью Любинского городского поселения Омской области», утвержденного Решением Совета Любинского городского поселения 29.11.2005г. № 27, Уставом Любинского городского поселения, Администрация Любинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы транспортного средства без предоставления услуг по управлению транспортным средством, по его техническому содержанию (обслуживанию) и эксплуатации, указанного в приложении № 1 к настоящему постановлению сроком на 5 лет.

2. Утвердить:

- состав комиссии по проведению аукциона (приложение №2);

- аукционную документацию (приложение №3).

3. .Инспектору по имуществу Администрации Любинского городского поселения (Подобед Е.А.) опубликовать настоящее постановление и извещение о проведении открытого аукциона в газете "Любинский муниципальный вестник", разместить на официальном сайте Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области http://lubin.omskportal.ru/ и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru в информационно-коммуникационной сети "Интернет" в сроки, установленные законом, организовать работу по приему документов и предоставлению информации претендентам на участие в аукционе.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Любинского

городского поселения В.В. Драняев

Приложение №1

к постановлению Администрации

Любинского городского поселения

Любинского муниципального района

от 07.02.2020г. № 40-п

Перечень транспортных средств, включенных в аукцион на право заключения договора аренды транспортного средства без предоставления услуг по управлению транспортным средством, по его техническому содержанию (обслуживанию) и эксплуатации:

**Лот №1.** Право аренды грузового фургона ГАЗ 2705, кузов цельно – металлический (7 мест), идентификационный номер Х 9627050060447758, год выпуска 2005г., заводской № машины (рамы) отсутствует, № двигателя \*405220\*53175087\*, цвет белый, мощность двигателя, кВт(л.с.) 103, конструкционная масса кг 2090, кузов №270500602211883, регистрационный знак М471ТС55, код 52 серия № МВ 759325. Адрес местонахождения: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Гуртьева д. 79. Срок аренды 5 лет. Целевое назначение транспортного средства: использование в хозяйственной деятельности, связанной с обслуживанием объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области. Начальный (минимальный) размер арендной платы согласно отчету «Об определении рыночной стоимости и величины рыночной арендной платы за право пользования транспортным средством» № 057/2020 от 21.01.2020 г. составляет 3 000 рублей 00 копеек в месяц. Сумма задатка составляет 20% от начального (минимального) размера арендной платы –600 рублей 00 копеек. Шаг аукциона – 5% от начального (минимального) размера арендной платы – 150 рублей 00 копеек.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Любинского городского поселения

Любинского муниципального района

от 07.02.2020г. №40-п

.

Состав

комиссии по проведению аукциона

Председатель комиссии:

Драняев В.В. -Глава администрации

Секретарь комиссии:

Подобед Е.А. -Инспектор по

имуществу

|  |  |
| --- | --- |
| Члены комиссии: |  |
| Козорез С. В. | главный специалист администрации Любинского  городского поселения; |
| Гаан И.В. | ведущий специалист администрации Любинского  городского поселения; |
| Алексеюк К.С. | Инспектор по закупкам администрации  Любинского городского поселения. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**07.02.2020 г. № 41-п**  **р.п. Любинский**

О подготовке проекта внесения

изменений в Генеральный план

Любинского городского поселения

Любинского муниципального района Омской области

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, созданных условий для привлечения инвестиций, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения, Администрация Любинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Подготовить проект внесения изменений в Генеральный план Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, утвержденный Решением Совета Любинского городского поселения № 65 от 29.12.2017 г..

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Любинский муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.lubin.omskportal.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Любинского

городского поселения В.В. Драняев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**07.02.2020 г. № 42-п**  **р.п. Любинский**

О подготовке

изменений в Правила землепользования и

застройки на территории Любинского городского поселения

Любинского муниципального района Омской области

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, созданных условий для привлечения инвестиций, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Любинского городского поселения, Администрация Любинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Специалисту Захаровой К.В. Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области обеспечить подготовку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Любинский муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.lubin.omskportal.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Любинского

городского поселения В.В. Драняев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**07.02.2020г. № 43-п р.п. Любинский**

О проведении открытого конкурса

на право заключения договора об организации

регулярных перевозок автомобильным транспортом

в пределах базовой маршрутной сети на территории

Любинского городского поселения на 2020-2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях отбора перевозчиков для оказания качественных и безопасных услуг перевозки пассажиров в пределах базовой маршрутной сети на территории Любинского городского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс на право заключения договора об организации регулярных перевозок автомобильным транспортом в пределах базовой маршрутной сети на территории Любинского городского поселения на 2020-2025 год (далее – конкурс).

2. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок и условия проведения конкурса согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать в Любинской муниципальном бюллетене «Любинский вестник» и на официальном сайте в сети «Интернет» извещение о проведении конкурса согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Любинского

городского поселения В.В. Драняев

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Любинского городского поселения

«О проведении открытого конкурса

на право заключения договора об

организации регулярных перевозок

автомобильным транспортом в пределах

базовой маршрутной сети на территории

Любинского городского поселения на 2020-2025 год»

от 07.02.2020г № 43-п

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора об организации регулярных перевозок автомобильным транспортом в пределах базовой маршрутной сети на территории Любинского городского поселения на 2020-2025 год

Председатель комиссии:

Князева Светлана Анатольевна – Глава администрации Любинского городского

поселения

Заместитель председателя комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гасс Андрей Яковлевич  Секретарь комиссии: | - | Заместитель главы Администрации Любинского городского поселения |
| Подобед Екатерина  Анатольевна | - | Инспектор по имуществу Администрации Любинского городского поселения |
| Члены комиссии:  Козорез Светлана Владимировна | - | Главный специалист Администрации Любинского городского поселения |
| Алексеюк Клавдия  Сергеевич | - | Инспектор по закупкам Администрации Любинского городского поселения |
| Гаан Ирина  Викторовна | - | Ведущий специалист Администрации Любинского городского поселения |

Приложение № 2

к Постановлению администрации

Любинского городского поселения

«О проведении открытого конкурса

на право заключения договора об

организации регулярных перевозок

автомобильным транспортом в пределах

базовой маршрутной сети на территории

Любинского городского поселения на 2020-2025 год»

от 07.02.2020г № 43-п

Порядок и условия проведения конкурса на право заключения договора об организации регулярных перевозок автомобильным транспортом в пределах базовой маршрутной сети на территории Любинского городского поселения на 2020-2025 год

1. Общие положения
2. Конкурс является открытым.
3. Организатором конкурса является Администрация Любинского городского поселения (далее – организатор конкурса).
4. Организатор не менее чем за 30 дней до даты проведения конкурса публикует в средствах массовой информации и на сайте Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района (далее – официальный сайт) извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора об организации регулярных перевозок автомобильным транспортом в пределах базовой маршрутной сети на территории Любинского городского поселения на 2020-2025 год (далее – извещение).
5. Целью конкурса является выбор перевозчика, обеспечивающего наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа.
6. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в конкурсе установлены настоящими условиями и порядком проведения конкурса.
7. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:

Заявки на участие в конкурсе принимаются в конвертах по адресу: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, 81, каб. № 2 с 9 часов 00 минут 17 февраля 2020г. до 17 часов 30 минут 18 марта 2020 года (время местное).

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 19 марта 2020 года в 10 часов 00 минут по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, 81, каб. № 2.

Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе состоится 19 декабря 2020 года в 11 часов 00 минут.

1. Исполнение договора осуществляется за счет взимания платы за перевозку пассажиров и багажа по тарифам, установленным органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное регулирование тарифов.
2. Возмещение затрат или недополученных доходов перевозчика, возникающих в результате предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при осуществлении перевозок по маршруту, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством.
3. Требования к участникам конкурса
4. Участниками конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим обязательным требованиям к участникам конкурса:

1) не проведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

2) не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым федеральным и областным законодательством к лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом.

1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе, порядок и сроки внесения изменений, отзыва заявок
2. Заявитель подает письменную заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящим условиям и порядку проведения конкурса с приложением следующих документов:
   1. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
   2. копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
   3. копия лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (далее – лицензия);
   4. копия лицензии на право осуществления медицинской деятельности, либо при выполнении медицинского освидетельствования (переосвидетельствования) и медицинского осмотра водителей сторонней организацией – соответствующий договор заявителя с этой организацией;
   5. справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут, с указанием марки автобуса, его вместимости, года выпуска, государственного регистрационного знака, экологического класса, подписанная руководителем и главным бухгалтером – для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем – для индивидуальных предпринимателей, а также документы о праве собственности, ином вещном праве или праве пользования, на данные транспортные средства;
   6. сведения о наличии производственной базы и оборудования, предназначенного для выполнения технического обслуживания и ремонта транспортного средства, находящегося у заявителя на праве собственности или ином законном основании, с приложением копий документов о праве собственности или ином законном праве, в том числе на здания, помещения и оборудование, предназначенное для проведения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, а также контроля технического состояния подвижного состава; либо при выполнении работ, указанных в настоящем подпункте, сторонними организациями – сведения, подтверждающие возможность заявителя обеспечить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (копии договоров заявителя с этими организациями);
3. Заявка в письменной форме должна представляться в запечатанном конверте с описью документов. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, а также скреплены печатью заявителя (для юридических лиц) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

1. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется организатором конкурса.
2. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются.
3. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.
4. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие конкурсе.
5. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления заявителям разъяснений положений условий и порядка проведения конкурса
6. Любой заявитель вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений условий и порядка проведения конкурса. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений условий и порядка проведения конкурса.
7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
8. Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса и в пункте 6 настоящих условий и порядка проведения конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.
9. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.
10. Наименование участника конкурса и входящие в состав его заявки документы, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Копия указанного протокола размещается на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия конвертов.

1. Порядок допуска к участию в конкурсе, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Порядок определения победителя конкурса
2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящими условиями и порядком проведения конкурса.
3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) не представления документов, определенных пунктами 10,11 настоящих условий и порядка проведения конкурса, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса;

2) нарушения требований к оформлению заявки на участие в конкурсе, установленных настоящими условиями и порядком проведения конкурса;

3) несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, определенных пунктами 10 настоящих условий и порядка проведения конкурса.

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса и допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с критериями и в порядке, указанными в приложении № 3.
2. Оценка заявки участника конкурса осуществляется на основании данных, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, а также документах, полученных от третьих лиц в случаях, предусмотренных настоящими условиями и порядком проведения конкурса.

Конкурсная комиссия имеет право проверять предоставленную участниками конкурса информацию, запрашивать информацию у третьих лиц, государственных органов.

1. Каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения количества баллов присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, набравшей максимальное количество баллов, присваивается первый номер.
2. Победителем конкурса признается участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
3. В случае равенства сумм баллов по результатам оценки основных и вспомогательного оценочных показателей, победителем признается участник конкурса, заявка которого подана раньше заявок других участников конкурса.
4. Победителем конкурса может быть определено только одно лицо, с которым будет в установленном порядке подписан договор. Лицо, заключившее договор, именуется Перевозчиком.
5. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения:

- о месте, дате, времени рассмотрения, проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- о заявителях, подавших заявки на участие в конкурсе, решении о допуске заявителя к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе;

- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

- о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе,

- о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовых адресах участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

1. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение одного рабочего дня со дня его подписания и опубликовывается в официальном печатном издании.
2. Заключение договора по результатам проведения конкурса
3. Договор заключается с победителем конкурса не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заключается договор.

В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора в срок, предусмотренный настоящими условиями и порядком проведения конкурса, организатор конкурса заключает договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

1. Договор с победителем конкурса заключается по форме, согласно приложению № 4 к настоящим условиям и порядку проведения конкурса, неотъемлемой частью которого является перечень маршрута.
2. Одновременно с заключением договора организатор конкурса передает перевозчику копии паспорта маршрута и необходимое количество маршрутных карт.
3. Признание конкурса несостоявшимся
4. Конкурс признается несостоявшимся решением организатора конкурса в случае, если:

- на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки или подана одна заявка на участие в конкурсе;

- к участию в конкурсе не был допущен ни один заявитель или допущен один заявитель.

В случае признания конкурса несостоявшимся, организатор конкурса может принять решение о заключении договора с единственным участником конкурса.

Приложение № 1

к условиям и порядку проведения конкурса

на право заключения договора

об организации регулярных перевозок

автомобильным транспортом

в пределах базовой маршрутной сети на 2020-2025 год

Лот конкурса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование маршрута | Вид перевозки | Протяженность | Количество рейсов в сутки | |
| Количество к/рейсов | Дни работы |
| р.п. Любинский | п | 12 км (по 6 км в одну сторону) | 30 | Ежедневно по рабочим дням |
| 24 | выходные и праздничные дни |

Приложение № 2

к условиям и порядку проведения конкурса

на право заключения договора

об организации регулярных перевозок

автомобильным транспортом

в пределах базовой маршрутной сети на 2020-2025 год

Критерии оценки

для определения победителей открытого конкурса на право заключения договора об организации регулярных перевозок автомобильным

транспортом в пределах базовой маршрутной сети на территории Любинского городского поселения на 2020-2025 год

| №  п/п | Критерии оценки | Количество  балов |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наличие опыта работы на рынке регулярных пассажирских перевозок: |  |
|  | от 0 до 3 лет | 2 |
|  | от 3 до 5 лет | 5 |
|  | более 5 лет | 8 |
| 2. | Наличие и техническое состояние транспортных средств, находящихся у участника конкурса на праве собственности или ином законном праве | до 10 |
| 3. | Средний срок эксплуатации транспортных средств: |  |
|  | до 3 лет | 10 |
|  | от 3 лет до 5 лет | 6 |
|  | от 5 лет до 10 лет | 3 |
|  | более 10 лет | 2 |
| 4. | Техническое обеспечение: |  |
|  | - наличие на праве собственности или ином законном праве производственной базы | до 10 |
|  | - наличие на праве собственности или ином законном праве теплой стоянки | до 10 |
|  | - наличие на праве собственности или ином законном праве помещения и оборудования | до 10 |

Приложение № 3

к условиям и порядку проведения конкурса

на право заключения договора

об организации регулярных перевозок

автомобильным транспортом

в пределах базовой маршрутной сети на 2020-2025 год

в Администрацию Любинского городского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | **ЗАЯВКА**  на участие в конкурсе |  |  |
| (дата проведения конкурса) |  |  |  |

Изучив условия и порядок проведения конкурса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. участника простого товарищества, получившего соответствующие полномочия от остальных участников)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  | ОГРН |  |

действующий(щей) на основании

|  |  |
| --- | --- |
|  | устава |

|  |  |
| --- | --- |
|  | свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | договора простого товарищества от | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | иное (указать вид документа) | , |

|  |  |
| --- | --- |
| зарегистрированного |  |
| (кем и когда зарегистрированы юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) | |
|  | |

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | от “ |  | ” |  | 20 |  | г., |
| (наименование и реквизиты документа) | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| выдан “ |  | ” |  | | 20 |  | г. |  | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | (когда и кем выдан) | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место нахождения | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| (юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя) | | | | | | | | | | | | | | | |

В лице

(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

дата рождения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт серии |  | № |  | код подразделения |  |

(иной документ, удостоверяющий личность)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| выдан “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |
| (когда и кем выдан) | | | | | | | |

адрес проживания

(адрес места постоянного проживания с индексом)

|  |  |
| --- | --- |
| контактные телефоны |  |

действующий от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, простого товарищества:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | без доверенности |  | | | | | | | |
|  |  | (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов) | | | | | | | |
|  | на основании доверенности | | | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  | (наименование и реквизиты доверенности) | | | | | | | | |
| в соответствии с условиями и порядком проведения конкурса извещает о своем желании участвовать в конкурсе на право заключения договора об организации регулярных перевозок автомобильным транспортом в пределах базовой маршрутной сети на территории Любинского городского поселения на 2017 год по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | | | | | | | | |
| который состоится “ | |  | ” |  | | 20 |  | г. |  |
| в соответствии с извещением о проведении открытого конкурса, опубликованном в газете «Маяк» и размещенном на официальном сайте организатора конкурса в сети «Интернет» и подтверждает соблюдение установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами требований по организации и осуществлению пассажирских перевозок, условий предусмотренных условиями и порядком проведения конкурса, а также свое соответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.  Подтверждает согласие:  - на осуществление перевозок отдельных категорий граждан, которым в соответствии с областным законодательством предоставляется мера социальной поддержки по проезду путем использования электронной транспортной карты, с последующим возмещением за счет средств областного бюджета затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки по проезду;  - в срок, установленный в договоре об организации регулярных перевозок автомобильным транспортом в пределах базовой маршрутной сети на территории Любинского городского поселения, приобрести транспортные терминалы подвижного состава, считывающие базы и зарядные устройства указанных транспортных терминалов, предназначенные для персонифицированного учета льготных категорий граждан | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование заявителя) |  | (подпись уполномоченного лица) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

Приложение № 4

к условиям и порядку проведения конкурса

на право заключения договора

об организации регулярных перевозок

автомобильным транспортом

в пределах базовой маршрутной сети на 2020-2025 год

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_

об организации регулярных перевозок автомобильным транспортом в пределах базовой маршрутной сети на территории Любинского городского поселения на 2020-2025 год

|  |  |
| --- | --- |
| р.п. Любинский | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. |

Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Любинского городского поселения Князевой Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуем\_\_\_ в дальнейшем «Перевозчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с решением конкурсной комиссии администрации Любинского городского поселения (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие условия Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Заказчик поручает, а Перевозчик осуществляет транспортное обслуживание населения автомобильным транспортом по маршруту в пределах базовой маршрутной сети на территории Любинского городского поселения, согласно приложению № 1 к настоящему Договору (далее – маршрут).

1.2. Регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом в пределах базовой маршрутной сети осуществляются Перевозчиком с учетом тарифов, установленных уполномоченным органом в сфере государственного регулирования тарифов, а также мер социальной поддержки по проезду отдельных категорий граждан, проживающих на территории Омской области, в соответствии с областным законодательством.

1.3. Возмещение Перевозчику затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по проезду отдельных категорий граждан, а также недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам производится в порядке, предусмотренном областным законодательством.

1.4. Изменение объема перевозок, маршрутов либо расписания перевозок по маршруту осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Обеспечить Перевозчика заверенными копиями паспортов маршрута, маршрутными картами на каждое транспортное средство, на котором осуществляется перевозка по маршруту.

2.1.2. Обеспечить обследование маршрута не реже двух раз в год в порядке, установленном Заказчиком.

2.1.3. Доводить до сведения Перевозчика изменения, касающиеся обслуживаемого им маршрута, а также изменения, связанные с прекращением движения или изменением схем маршрута.

2.1.4. Рассматривать предложения Перевозчика по улучшению перевозок пассажиров по маршруту.

2.1.5. Принять решение о закрытии маршрута в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, исключающих возможность осуществления перевозок на соответствующем маршруте.

2.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Перевозчиком условий настоящего Договора, а также областного законодательства в сфере транспортного обслуживания населения.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Вносить изменения в расписание перевозок по маршруту в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.2.2. Запрашивать у Перевозчика информацию о ходе выполнения им своих обязательств по настоящему Договору.

2.3. Перевозчик обязан:

2.3.1. Осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с Правилами организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Любинского городского поселения, иными правовыми актами в сфере транспортного обслуживания населения.

2.3.2. Осуществлять регулярные перевозки по маршруту, в соответствии с расписанием перевозок по маршруту согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

2.3.3. Обеспечить наличие в транспортном средстве, на котором осуществляется перевозка по маршруту, маршрутной карты и расписания перевозок по маршруту в соответствии с настоящим Договором и областным законодательством.

2.3.4. Обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей в соответствии с законодательством.

2.3.5. Обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых технических осмотров транспортных средств в соответствии с законодательством.

2.3.6. В установленном порядке обеспечить хранение билетно-учетной, путевой и прочей документации, подтверждающей факт выполнения перевозки.

2.3.7. Осуществлять перевозки с соблюдением требований, обеспечивающих безопасные условия перевозок.

2.3.8. Обеспечивать соответствие технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и недопущение транспортных средств к эксплуатации при наличии у них неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения.

2.3.9. Обеспечивать беспрепятственный доступ уполномоченных должностных лиц Заказчика для осуществления контроля в сфере транспортного обслуживания населения.

2.3.10. Обеспечить перевозку пассажиров с заключением договоров перевозки пассажиров в соответствии с законодательством, включая перевозки с предоставлением льгот и преимуществ по провозной плате в соответствии с областным законодательством.

2.3.11. Доводить до сведения населения изменения, внесенные в расписание перевозок по маршруту, не позднее, чем за 10 дней до начала осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа согласно измененному расписанию перевозок по маршруту.

2.3.12. Информировать население об оказываемых услугах по перевозке пассажиров и багажа в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2.3.13. Обеспечить реализацию прав граждан на меры социальной поддержки по проезду в соответствии с областным законодательством.

2.4. Перевозчик имеет право:

2.4.1. Отменить назначенные на маршруте рейсы или изменить расписание перевозок по маршруту, в случае, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно при возникновении не зависящих от Перевозчика обстоятельств, в том числе вследствие неблагоприятных дорожных или природно-климатических условий, угрожающих безопасности движения или безопасности перевозки пассажиров. Уведомление Заказчика об изменении расписания движения, отмене рейсов либо о прекращении движения на маршруте производится Перевозчиком в письменной форме незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.

2.4.2. Вносить предложения по улучшению перевозок пассажиров по маршруту.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную  
федеральным законодательством.

3.2. За вред и (или) ущерб, причиненный третьим лицам при исполнении настоящего Договора, Перевозчик несет ответственность перед указанными лицами в соответствии с законодательством.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

4.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

5.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – один месяц с даты получения претензии.

5.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в арбитражный суд.

6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Договора.

Изменение условий настоящего Договора допускается только по письменному соглашению сторон.

Дополнения и изменения настоящего Договора рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора Заказчиком в одностороннем порядке являются:

1) аннулирование действия лицензии Перевозчика;

2) отказ Перевозчика от выполнения регулярных перевозок.

6.3. В случае ликвидации Перевозчика - юридического лица настоящий Договор считается расторгнутым.

7. Срок действия Договора

Настоящий Договор распространяется на правоотношения, возникшие с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

8. Прочие условия

8.1. В случае изменения юридических адресов или платёжных реквизитов, Стороны обязаны в течение одного рабочего дня письменно информировать друг друга об указанных обстоятельствах.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с федеральным законодательством.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

1) карта маршрута

2) расписание маршрута

3) паспорт маршрута

Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Заказчик» «Перевозчик»

**И З В Е Щ Е Н И Е**

**о проведении открытого конкурса на право заключения договора об организации регулярных перевозок автомобильным транспортом**

**в пределах базовой маршрутной сети на территории Любинского городского поселения на 2020-2025 год**

**Организатор конкурса** – Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области.

**Почтовый адрес**: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 81

**Контактное лицо: Подобед Екатерина Анатольевна**

**Контактные телефоны**: тел./факс: 8 (38175) 2-21-64.

**Адрес электронной почты:** [lubino-agp@mail.ru.](mailto:lubino-agp@mail.ru.)

**Форма торгов**: открытый конкурс.

**Предмет конкурса**: право заключения договора об организации регулярных перевозок автомобильным транспортом в пределах базовой маршрутной сети на территории Любинского городского поселения на 2020-2025 год, в соответствии с условиями и порядком проведения конкурса на право заключения договора об организации регулярных перевозок автомобильным транспортом в пределах базовой маршрутной сети на территории Любинского городского поселения на 2020-2025 год (далее – конкурс).

С условиями и порядком проведения конкурса можно ознакомиться по адресу: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 81, а также на сайте: [www.lubin.omskportal.ru](http://www.lubin.omskportal.ru).

Форма заявки, перечень документов, требования к участникам конкурса установлены в условиях и порядке проведения конкурса.

**Заявки на участие в конкурсе принимаются** по адресу: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 81 с 9 часов 00 минут 17 февраля 2020 г. до 17 часов 30 минут 18 марта 2020 года (время местное).

**Вскрытие конвертов с заявками** **на участие в конкурсе**: 19 марта 2020 года в

10 часов 00 минут по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д. 81, каб. № 2.

**Порядок определения победителя конкурса:** победителем конкурса признается участник конкурса, который по заключению конкурсной комиссии, предложил лучшие условия перевозки пассажиров и набрал наибольшее количество баллов.

**Рассмотрение,** **оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**: 19 марта 2020 года в 11 часов 00 минут.

Исполнение договора об организации регулярных перевозок автомобильным транспортом по маршруту базовой маршрутной сети на территории Любинского городского поселения осуществляется за счет взимания платы за перевозку пассажиров и багажа по тарифам, установленным органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное регулирование тарифов.

Возмещение затрат или недополученных доходов перевозчиков, возникающих в результате государственного регулирования тарифов, предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при осуществлении перевозок по маршруту, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством.

**Срок заключения договора**: с победителем конкурса не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола заключается договор об организации регулярных перевозок автомобильным транспортом по маршруту базовой маршрутной сети на территории Любинского городского поселения.

Глава Любинского

городского поселения В.В. Драняев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**17.02.2020 год № 46-п р.п. Любинский**

О внесении изменений в Порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или

об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, утвержденный постановлением Администрации Любинского городского поселения № 307-п от 25.11.2013г.»

В соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, утвержденный постановлением Администрации Любинского городского поселения № 307-п от 25.11.2013г:
2. в пункте 5 слова «Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка.» заменить словами «Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=8AE532BEBA2FB0FC898A2DAA4B8BC2309B555EF00D5EADA7513699DAABDEAED12A6F46DA93ACF16BE1C621A1ABC9F8A1BD60A925F25052FEyCR2I), [15](consultantplus://offline/ref=8AE532BEBA2FB0FC898A2DAA4B8BC2309B555EF00D5EADA7513699DAABDEAED12A6F46DF92A7A732AC9878F2EE82F5A2A27CA926yERCI) и [27](consultantplus://offline/ref=8AE532BEBA2FB0FC898A2DAA4B8BC2309B555EF00D5EADA7513699DAABDEAED12A6F46DA93ACF161E9C621A1ABC9F8A1BD60A925F25052FEyCR2I) Федерального закона «О муниципальной службе в РФ», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения.».
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официальному опубликованию на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Любинского

городского поселения В.В. Драняев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**17.02.2020 г. № 52-п р.п. Любинский**

О внесении изменений в постановление Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 12.08.2019 г. № 202-п «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Любинского городского поселения»

В соответствии с пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039, руководствуясь Уставом Любинского городского поселения, администрация Любинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области № 202-п от 12.08.2019 г. «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Любинского городского поселения», приложение № 1 изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Любинский муниципальный вестник Любинского городского поселения» и на официальном информационном сайте Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Любинского

городского поселения В.В. Драняев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**17.02.2020 г. № 57-п р.п. Любинский**

Об изменении вида разрешенного

использования земельных участков

На основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Минэкономразвития России от 01.09.2014 г. «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Налогового кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения налогообложения, Администрация Любинского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Любинский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Любинского

городского поселения В.В.Драняев